個人情報の取扱いについて

1.事業者の氏名又は名称及び住所並びに代表者の氏名

株式会社アレックスマネジメント
東京都中央区日本橋本町 2-8-7
代表取締役社長　菰田 英明

2.個人情報保護管理者（もしくはその代理人）の氏名または職名、所属及び連絡先

個人情報保護管理者：代表取締役社長　菰田 英明
個人情報保護管理者へのご連絡は、お問合せ窓口までご連絡ください。

3.当社で取扱う個人情報の利用目的

1）お取引先様（担当者）
・業務遂行及び契約に伴う連絡、諸手続きのため
・当社に関連する商品・サービス紹介のため
2)求人応募本人
・採用選考のため
・採用選考手続き及びその結果に関する連絡のため
・入社前手続き実施とその他の手続きに関する連絡のため
3)従業者
・人事管理、勤務状況の管理、給与支払いのため
・社会保険制度の運用管理、税務、健康診断、安全衛生などの業務のため
・法令等に定める手続きの実施、その他会社の業務遂行のため
4）協力会社より取得した提案技術者（以下、「技術者本人」という）
・技術者本人のプロジェクト参加可否の判定に資するため
5）本人以外より取得した求人応募本人
・求人応募本人の就業における採用可否の判定に資するため

※1)～3)は、当社の保有個人データです。
※4)～5)は、当社の保有個人データではありません。
※4)について、協力会社より技術者本人を特定し得る、氏名・住所・電話番号などの基本的な個人情報のほか、職務経歴書などの個人情報を取得させていただく場合がありますが、当該判定が終了した後、当社の責任のもと適切な方法にて廃棄・消去いたします。
※5)について、当社は、利用者本人以外から、求人応募本人を特定し得る、氏名・住所・電話番号などの基本的な個人情報のほか、就学の履歴と当該教育機関が発行する履修や成績の証明書類、職務経歴書などの個人情報を取得させていただく場合がありますが、当該判定が終了した後、当社の責任のもと適切な方法にて廃棄・消去いたします。
※当社は個人情報を含む情報処理は受託をいたしません。

※テストデータとして取引先より個人情報を含むデータを取得する場合はあらかじめ取引先内において個人情報に該当する部分をマスキングし受け取ります。

4. 苦情・相談の申し出先

個人情報の取扱いに関するお問合せ、苦情及びご相談につきましては、お問合せ窓口までご連絡ください。

5. 開示等の請求に応じる手続

1)保有個人データまたは第三者提供記録について

当社は、本人又は代理人からの求めにより、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示（以下、「開示等」という）に応じます。開示等の請求については、お問合せ窓口までご連絡ください。開示等を請求される場合には、当社所定の書面に必要事項をご記入の上、提出をお願いいたします。

ただし、第 3 項 4)～5）に記載されている個人情報については、開示等の請求には応じることが出来ませんので、ご了承ください。その利用目的は委託された業務を遂行するためであり、それ以外の目的には一切利用いたしません。

2)請求の申出先

開示等の請求は、お問合せ窓口までご連絡ください。当社所定の書面に必要事項を記入の上、提出をお願いいたします。

3)本人確認について

開示等の請求にあたっては、本人確認をいたします。場合によっては、公的な証明書の写しをご郵送いただき、確認を行いますので、ご了承ください。

※ 代理人については、委任状をご提出いただき確認を行います。なお、代理人を立てる場合には、ご本人と代理人両者の公的証明書のコピーを提出いただく必要がございます。

※ 未成年者または成年被後見人の法定代理人の場合は、法的な代理権を証明する書類で代理権があることを確認いたします。

4)手数料について

開示等の請求のうち「利用目的の通知」「個人情報または第三者提供記録の開示」については、1,000 円を上限に手数料を徴収いたします。

6. 保有個人データの安全管理措置について

当社は、保有個人データを保護するため、以下の安全管理措置を講じています。その他、安全管理措置に関する詳細なご質問は、お問合せ窓口までご連絡ください。

1)基本方針の策定

・個人データの適正な取扱いの確保について取り組むために、基本方針を策定しています。

2)個人データの取扱いに係る規律の整備

・個人データの漏えい等の防止その他の個人データの安全管理のために、個人データの取扱いに係る規程類を策定しています。

3)組織的安全管理措置

・個人データの取扱いに関する責任者を任命するとともに、法令又は規程に違反している事実やおそれを

把握した場合における責任者への報告連絡体制を整備しています。
・個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化しています。
・個人データの取扱状況を確認するため、定期的に自己点検の実施や外部の者による審査を受けています。
・個人データの取扱状況の把握及び見直しを行い、個人情報保護体制の改善に取り組んでいます。

4)人的安全管理措置
・個人データの取扱いに関して、個人情報保護の重要性を周知・啓発し、定期的な教育を実施しています。
・個人データを取扱う従業者から秘密保持に関する誓約書を取得しています。

5)物理的安全管理措置
・個人データを取扱う区域において従業者および来訪者の入退室管理を行っています。
・個人データを取扱う機器、書類、電子媒体等の利用、保管、廃棄等に関する措置を定め、盗難又は紛失等を防止するための措置を講じています。

6)技術的安全管理措置
・アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
・個人データを取扱う情報システムに対する、個人情報データベース等を取り扱う情報システムを使用する従業者を識別・認証しています。
・個人データを取扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

7)外的環境の把握
・外国における個人情報の取扱いについて、当該外国の個人情報の保護に関する制度を把握したうえで上記安全管理を適切に講じています。

7.個人情報お問合せ窓口

お問合せ窓口の連絡先は以下のとおりです。

株式会社アレックスマネジメント　お問合せ窓口
電話 ： 03-5614-9711
E-mail：info@alex.co.jp

8.認定個人情報保護団体

認定個人情報保護団体の名称及び、苦情の解決の申出先

一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）
苦情の解決の申出先：認定個人情報保護団体事務局
住所：〒106-0032　東京都港区六本木 1-9-9　六本木ファーストビル内
電話：03-5860-7565／0120-700-779

当社では、より良くお客様の個人情報保護を図るため、及び法令等の変更に対応するために、「個人情報の取扱いについて」を改定することがあります。

以上