

開示対象個人情報に関する公表事項

1. 事業者の氏名又は名称

株式会社アレクスマネジメント
〒103-0023 東京都中央区日本橋本町2-8-7 オー・ジー東京ビル2階
代表取締役 櫻井 雅之

2. 個人情報保護管理者(若しくはその代理人)の氏名又は職名、所属及び連絡先

個人情報保護管理責任者 TEL:03-5614-9711 メール:info@alex.co.jp

3. すべての開示対象個人情報の利用目的

開示対象個人情報	利用目的
(1) お取引先様(担当者)	業務遂行及び契約に伴う連絡、諸手続きのため
(2) 採用応募者・従業員	採用選考のため、業務管理、労務管理、営業活動等のため、その他
(3) 全般	個人データの開示等の求めに対応するため 当社施設・ネットワークの安全管理のため

3. 安全管理措置

個人データの適正な取扱いの確保のため、「JIS Q 15001:2017 個人情報保護マネジメントシステム—要求事項」に基づき個人情報保護マネジメントシステムを構築し、個人情報保護リスク管理の高度化に努めています。2年に1度のプライバシーマーク付与適格性審査によって確認しながら、個人情報及びプライバシーの保護を重視した経営に生かしています。

4. 開示対象個人情報の取扱いに関する苦情の申し出先

個人情報相談窓口
TEL:03-5614-9711 メール:info@alex.co.jp

5. 開示等の求めに応じる手続き

株式会社アレクスマネジメントでは、開示対象個人情報について、ご本人から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下「開示等」という)を求められた場合には、以下の手順に従い、遅滞なく対応致します。開示等をご希望の方は、以下の要領でお申し出下さい。

■開示等の申請ができる方

原則として、ご本人からの開示等の申請に対して対応致しますが、次の代理人からの開示等の申請に対しても対応致します。

- ① 未成年者又は成年被後見人の法定代理人
- ② 開示等の求めをすることにつきご本人が委任した代理人

■申請方法

① 特定の機微な情報を含む場合

受け付けは郵便でお願いいたします。以下申請書類を受付窓口宛にお送りください。
回答は申請者宛て本人限定郵便で行ないます。

◇ご本人からの請求の場合

- ・「個人情報開示申請書」に所定の事項を記入及び実印による押印
- ・ご本人の身分を証明する書類(免許証、パスポート、健康保険証等)のコピー
- ・ご本人の印鑑証明書

◇代理人からの請求の場合

- ・委任状 任意様式(ご本人の署名・実印による押印・住所、及び代理人の氏名・住所の記載は必須)
- ・代理人の印鑑証明書
- ・代理人の身分を証明する書類(免許証、パスポート、健康保険証等)のコピー

②①以外の情報の場合

◇本人からの問合せ(口頭、電話、メール、書面を含む)の場合には、登録電話番号又はメールアドレスへのコールバックによりご本人確認させていただきます。請求に対する回答は口頭又は書面にて行います。
ただし口頭による回答は、ご本人の同意が得られた場合に限り行います。

◇代理人からの請求の場合

受け付けは郵便でお願いいたします。以下申請書類を受付窓口宛にお送りください。
請求に対する回答は、代理人宛て本人限定郵便を利用して行ないます。

- ・「個人情報開示申請書」に所定の事項を記入した書面
- ・委任状(任意様式。ただしご本人の署名・押印・住所、及び代理人の氏名・住所の記載は必須)
- ・ご本人及び代理人の身分を証明する書類(免許証、パスポート、健康保険証等)のコピー各 1 通

■受付窓口

株式会社アレクスマネジメント 個人情報相談窓口
住所: 〒103-0023 東京都中央区日本橋本町2-8-7
TEL:03-5614-9711 FAX:03-5614-9712 メール:info@alex.co.jp